Modificar

**Descomposición funcional Modificar Usuario**

1. Para modificar un usuario, el administrador debe hacer clic en el botón "gestión de usuarios" ubicado en el lateral del menú principal.
2. Al hacerlo, el sistema mostrará una lista de los usuarios ya ingresados en el sistema, y proporcionará los botones para crear un nuevo usuario, modificar un usuario, bloquear o desbloquear y borrar usuario. El administrador seleccionará el botón "Modificar usuario".
3. A continuación, el sistema solicitará al administrador que ingrese el nombre de usuario a modificar.
4. El sistema verificará que el usuario con ese nombre exista. Si existe se procede con la moificación, en caso contrario se advierte al administrador.
5. Si existe, se muestran los datos del usuario a modificar.
6. Luego, el administrador podrá modificar el nombre de usuario o el área en que trabaja
7. El sistema verificará que el usuario con ese no nombre exista. Si no existe se procede con la modificación, en caso contrario no se procede con la modificación y se advierte al administrador
8. Una vez que todos los campos estén ingresados y validados, el sistema Modificará el usuario utilizando la información proporcionada por el administrador.
9. Finalmente, el sistema guardará el usuario en la base de datos del sistema, junto con sus respectivos campos y permisos asignados.

**Especificación funcional CDU04 –Modificar Usuario:**

|  |
| --- |
| **ID y Nombre: CDU04** – Modificar Usuario |
| **Objetivo:** Permitir al administrador del sistema Modificar un usuario con los datos pertinentes, asignarle un área específica y almacenar la información en la base de datos. |
|  |
|  |
| **Actor principal:** Usuario Administrador |  |
| **Precondiciones** El usuario debe estar autenticado en el sistema como usuario con privilegios para crear usuarios. |  |
| **Punto de extensión: -** |  |
| **Disparador:** El Administrador necesita modificar un perfil asignado a un empleado, como su rol en el sistema, o su nombre. |  |
| **Postcondiciones:** El usuario se modifica con sus nuevos valores. |  |
|  |
| **Escenario principal:**   1. El administrador accede al menú principal y encuentra el botón de "Gestión de usuarios" en el lateral. 2. Al hacer clic en dicho botón, el sistema despliega una lista de usuarios existentes y muestra opciones, como crear un nuevo usuario, modificar un usuario, bloquear o desbloquear y borrar usuario. 3. El administrador selecciona la opción "Modificar usuario" para continuar con el proceso. 4. A continuación, el sistema solicita al administrador que ingrese el nombre de usuario a modificar 5. El usuario se encuentra y se muestran sus datos actuales 6. El Administrador modifica el área o nombre de usuario 7. Se confirma que los datos ingresados son correctos y válidos. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Flujos alternativos:**  5.1. El usuario no se encuentra y el sistema notifica que no se encuentra.  7.1. Los datos a ingresar no son válidos, el sistema notifica que deben modificarse. |  |





